



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 555 del registro**

---

**OGGETTO:** **Contratto di noleggio per la durata di mesi 12 (dodici) con relativo riscatto finale con la ditta Office Italia srl per l'utilizzo di Attrezzature Informatiche ubicate nella Sala Multimediale della Biblioteca dell'Istituto.**

L'anno **2013**, il giorno **VENTI** del mese di **DICEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio

### **HA ADOTTATO**

*Il seguente provvedimento.*

#### **Premesso che:**

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 189 del 13.04.2012 e su proposta della Direzione Scientifica dell'Istituto, si è proceduto ad aggiudicare in favore della ditta Office Italia srl di Bari la fornitura in regime di noleggio per mesi 12 (dodici) di attrezzature informatiche per la Sala Multimediale della Biblioteca Scientifica di codesto Ente;
  - l'importo complessivo della sopra citata fornitura risultava essere quantificato in €. 23.425,60=lva inclusa, con fatturazione trimestrale; non veniva menzionata la possibilità di riscatto finale;
  - alla scadenza naturale del suddetto contratto, la ditta Office Italia srl, con nota prot. n. 103 del 02.05.2013, acclarata al protocollo generale con n. 8559 del 07.05.2013, ha presentato una offerta per il rinnovo del noleggio delle attrezzature informatiche per ulteriori 24 mesi (ventiquattro), con una riduzione del 5% del canone definito con deliberazione n. 189/2013, ovvero quantificato in €. 5.563,58=lva inclusa;
  - in assenza di riscontro alla sopra citata offerta, la Ditta Office Italia ha ritenuto prorogato il servizio di noleggio alle medesime condizioni contrattuali stabilite nella deliberazione n. 189 del
-

- 13.04.2013, emettendo la fattura n. 1320 del 05/09/2013 di €. 5.856,40=Iva inclusa per i mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2013;
- l'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio, al ricevimento della fattura n. 1320 del 05/09/2013 di €. 5.856,40=Iva, rilevava che la medesima, oltre a non essere supportata da un atto autorizzativo, risultava essere economicamente svantaggiosa per l'Istituto;
  - Il Servizio Economato dell'Istituto provvedeva a richiedere alla Ditta Office Italia di emettere nota di credito per la fattura n. 1320/13 e formulare una nuova proposta in termini economicamente accettabili;
  - la Ditta Office Italia faceva pervenire in data 16.09.2013 la propria proposta, acclarata al protocollo generale con n. 16558 del 17.09.2013, così articolata :
    - a) proroga contratto di noleggio di ulteriori 12 mesi (dodici) per il periodo giugno 2013 – maggio 2014 a fronte di un canone trimestrale quantificato in €. 1.500,00=Iva esclusa;
    - b) contratto di assistenza tecnica delle suddette attrezzature relativo al periodo giugno 2013 – maggio 2014 a fronte di canone annuale di €. 2.000,00=Iva esclusa;
    - c) non veniva indicata alcuna disciplina contrattuale del riscatto delle apparecchiature al termine del periodo di noleggio;
  - il Servizio Economato, rilevando che in caso di noleggio di apparecchiature, il canone di manutenzione deve essere necessariamente ricompreso tra i costi del canone, procedeva a richiedere una nuova offerta, da formulare tenendo conto di tale considerazione e della necessità di disciplinare il riscatto delle apparecchiature;
  - la ditta Office Italia, in data 08.10.2013, riscontrava la richiesta presentando l'offerta n. 275, acclarata al protocollo generale di questo Istituto con n. 18443, nei termini di seguito riportati :

*proroga del noleggio attrezzature informatiche per ulteriori mesi 12 (dodici), periodo **Giugno 2013 – Maggio 2014** a fronte di un **canone trimestrale comprensivo di assistenza tecnica per un importo di €. 1.500,00=Iva al 22% esclusa per un importo annuo totale Iva inclusa pari ad €. 7.320,00 con possibilità di eventuale riscatto finale a condizioni da definire alla scadenza del contratto: Maggio 2014;***
  - il Servizio Economato rilevava che anche la sopra citata offerta non comprendeva alcuna disciplina del riscatto finale, richiedendo alla ditta, per le vie brevi, di integrare la propria offerta in tal senso;
  - l'offerta n. 276 del 08.10.2013, acclarata al protocollo generale dell'Istituto con n. 17444 del 10.10.2013, la Ditta Office Italia integrava la propria precedente offerta come di seguito:
    - *riscatto finale pari al 1% del valore di affidamento ovvero quantificato in €. 234,25=Iva inclusa;*

**Ritenuto,**

di accettare la proposta economica formulata dalla ditta Office Italia con le citate note acclerate ai prott. 18443 e 17444 del 10.10.2013;

**Visto**

L'art. 125 comma 11 del d.lgs 163/2006;

**Tutto ciò premesso**

---

Su proposta dell'Ing. Giancarlo Salomone, Dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio, e sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

1. di accettare la proposta della ditta Office Italia, formalizzata con note prott. 18443 e 17444 del 10.10.2013;
2. di delegare il Dirigente dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio, Ing. Giancarlo Salomone, alla sottoscrizione, con la ditta Office Italia srl di Bari, del contratto per il servizio di noleggio di attrezzature informatiche per la sala Multimediale della Biblioteca dell'Istituto, nei termini specificati nelle citate note;
3. di precisare che il riscatto finale, come da citata offerta prot. 17444 del 10.10.2013, sarà *"pari al 1% del valore di affidamento ovvero quantificato in €. 234,26=Iva inclusa"*;
4. di dare atto che l'importo complessivo della spesa per mesi 12 (dodici) è di €. 7.320,00=Iva inclusa per il periodo Giugno 2013 – Maggio 2014;
5. di provvedere all'emissione dell'ordine informatizzato in favore della ditta Office Italia srl per l'affidamento sopra citato;
6. che tale importo trova disponibilità sui fondi della Ricerca Corrente 2007 , deliberazione n. 52/2008 alla voce "Canoni di noleggio per attrezzature tecnico scientifiche per la ricerca";
7. che l'importo del riscatto finale di €. 234,25=Iva inclusa opererà sul Bilancio d'esercizio dell'anno 2014 e graverà sul conto n. 010.11000.450 epigrafato "Macchine elettroniche per ufficio";
8. che il 1 Giugno 2014, si provvederà a registrare tra le immobilizzazioni "Macchine elettroniche per ufficio" il valore di €. 234,25, provvedendo alla relativa inventariazione delle macchine elettroniche per ufficio;
9. conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale

*I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.*

**Il Responsabile del Procedimento  
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le  
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

---

**Il Dirigente dell'Area Tecnica  
e dell'Area Patrimonio  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Direttore Amministrativo**  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

**Il Direttore Sanitario**  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

**Il Direttore Generale**  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

---

Bari, \_\_\_\_\_

---

#### ANNOTAZIONI CONTABILI

**VISTO**  
**Il Dirigente**  
f.to: Dssa Tiziana Dimatteo

---

Bari, 19.12.2013

---

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 23.12.2013 al In corso

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

Bari, 23.12.2013

---